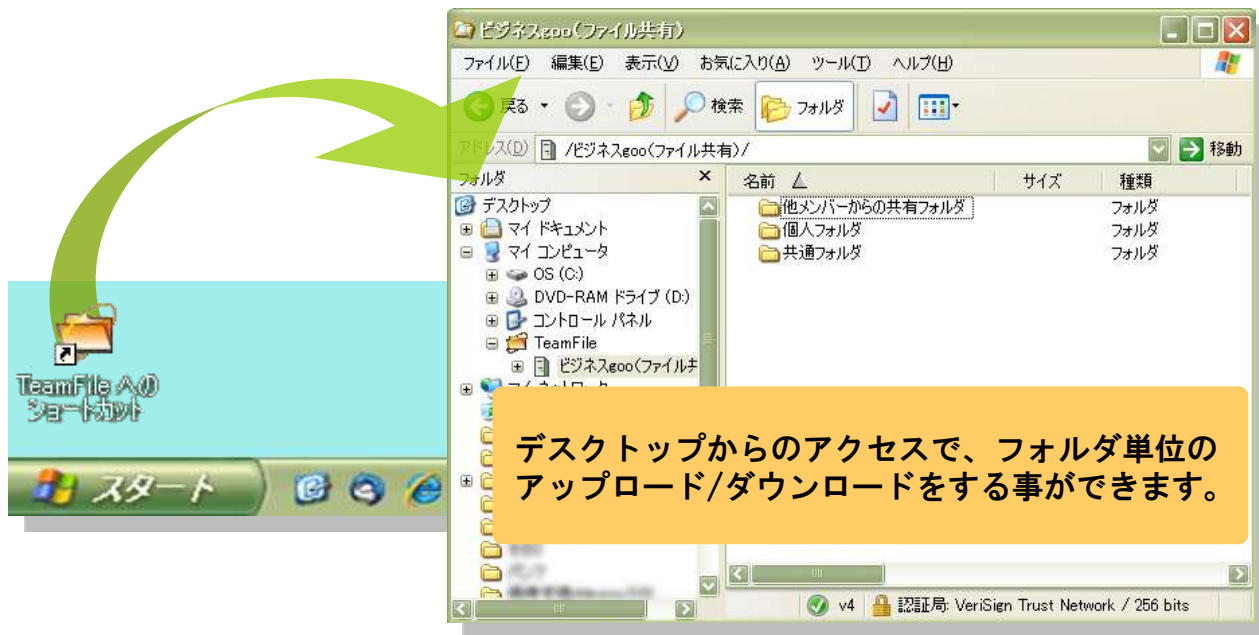




TeamFileクライアント 設定ガイド



ビジネスgoo ファイル共有サービスは、Windowsの機能であるWebDAV機能を用いてさらに便利にご利用いただけるようになりますが、Webフォルダ、およびネットワークドライブ設定をお試しただいて動作が不安定なお客様向けに、コンピュータ・ハイテック社 (<http://www.teamfile.com/>) が提供するWebDAVクライアントソフト「TeamFileクライアント」をご紹介します。



ご利用いただくためにはパソコンで「TeamFileクライアント」のインストールおよび簡単な設定が必要となりますが、以後の操作が快適となりますので是非お試しください！

※管理権限を持っていないパソコンのアカウントでは上記設定を行えない場合がございます。

※「TeamFileクライアント」による操作につきまして、ご利用のパソコンのOSに実装されたWebDAV機能に依存して実現するものであることから、利用に関する保証等は当社では致しかねます。あらかじめご了承ください。ご利用をお願いいたします。

目次

項目	ページ
1.TeamFileクライアントのインストール	1ページ
2.設定	3ページ
3.ご利用方法(その1、その2)	4ページ
4.その他	7ページ

1.TeamFileクライアントのインストール

インストール完了後にはパソコンの再起動が必要となります。
お手数ですが、作成中資料の保存など再起動が可能な状況でインストールを実施してください。

The image shows a composite of three screenshots illustrating the installation process:

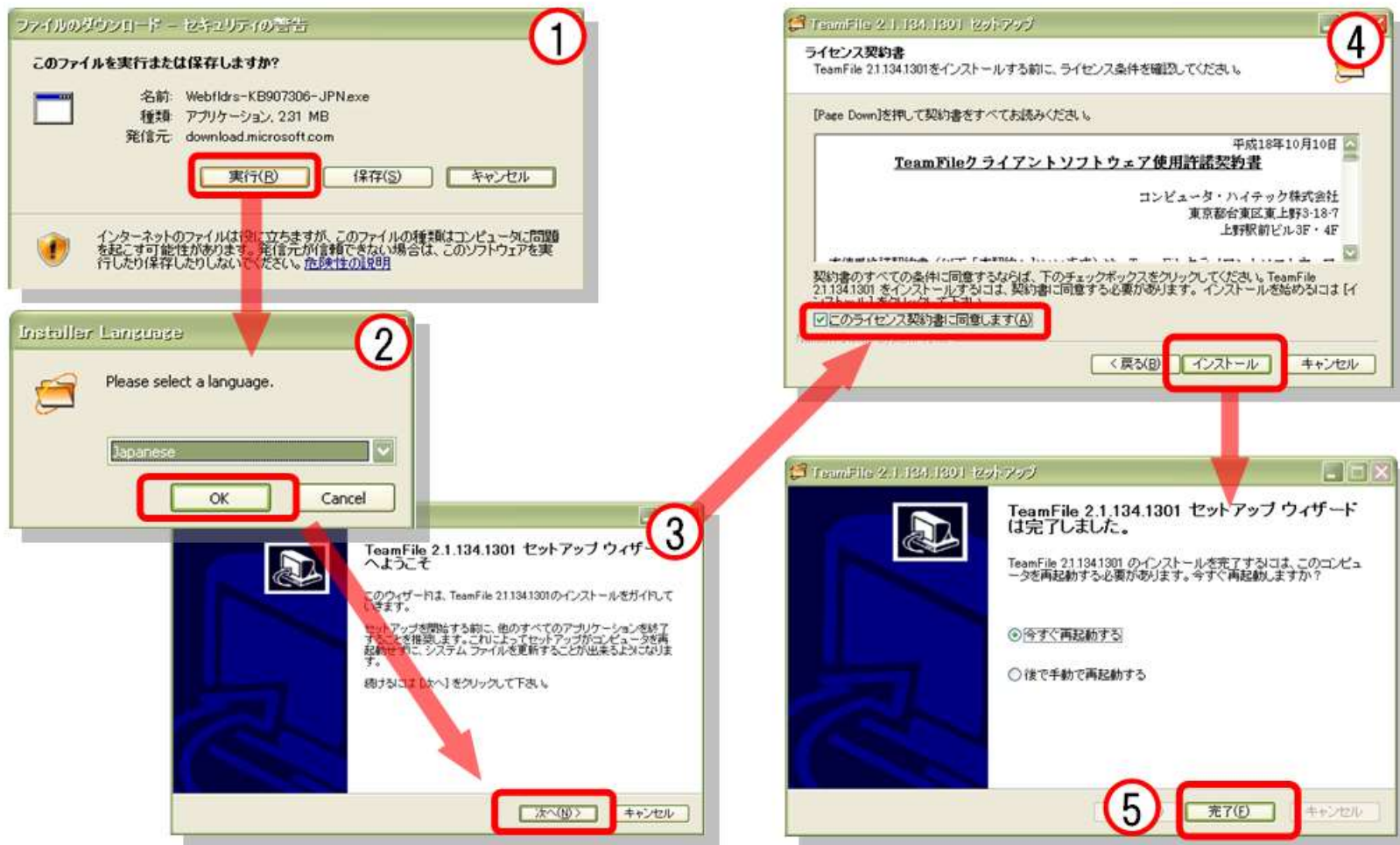
- Left Screenshot:** The Businessgoo homepage. A red circle labeled '1' highlights the 'かんたんガイド' (Easy Guide) link in the left sidebar.
- Middle Screenshot:** The 'かんたんガイド' (Easy Guide) page. A red circle labeled '2' highlights the download links for the 'TeamFileクライアントインストーラ' (TeamFile Client Installer) for 32-bit and 64-bit Windows XP/Vista/7.
- Right Screenshot:** A Windows Explorer window showing the downloaded file 'TeamFileSetup-2.1.134.1301.exe' on the desktop. A red circle labeled '3' highlights the file name, and a yellow callout box says 'ダブルクリックします。' (Double-click).

Additional callouts include:

- A yellow callout box at the bottom left: 'ダウンロード後に解凍したフォルダはデスクトップなどに保存をしてください。' (After downloading, please save the unzipped folder to the desktop, etc.)
- A red arrow points from the 'かんたんガイド' page to the Windows Explorer window.
- A red arrow points from the file name in the Explorer window to the 'TeamFileクライアント' section on the website.

At the bottom right, a red arrow points to the text: '次のページへ続きます' (Continue to the next page).

1.TeamFileのインストール




以上でインストールは終了です。

⑤の手順で「今すぐ再起動する」を選択したことで自動再起動となります。

2. 設定

続いては、ビジネスgooファイル共有サービスの設定です。

1ページ目でデスクトップ等に保存していただいたTeamFileフォルダを開いていただき、「 ビジネスgoo(ファイル共有).tfsv (※)」をダブルクリックしてください。

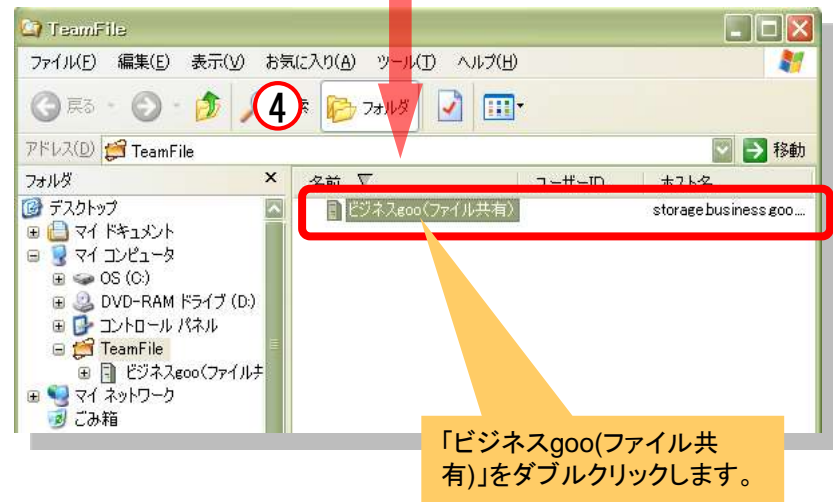
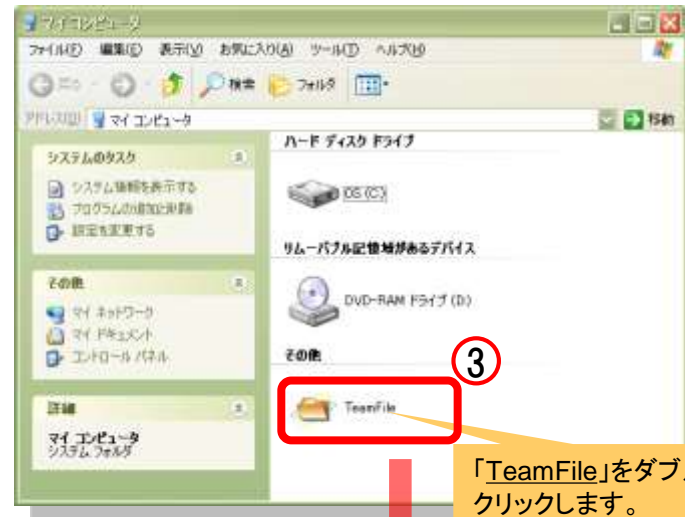
※「.tfsv」は拡張子を表示する設定のパソコンのみ表示されますので、この部分の表示有無は関係がございません。



以上で設定は終了です。
続きまして、実際のご利用方法をご紹介します。

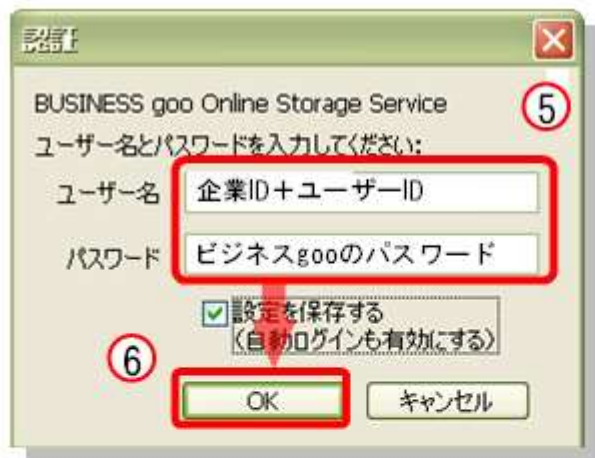
3.ご利用方法—その1

・「マイ コンピュータ」からのアクセス。



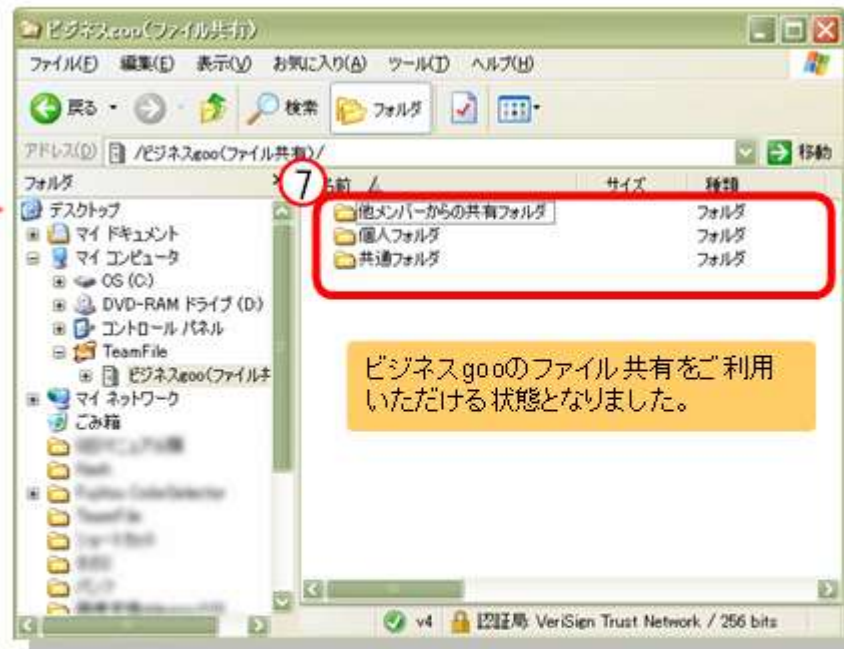
次のページへ続きます

3.ご利用方法—その1



⑤については以下のように入力してください。
例)企業IDが234567、ユーザーIDが0001の
お客様の場合。
・ユーザー名(U):2345670001
・パスワード:ビジネスgooでご利用中のパスワード

なお、「設定を保存する」にチェックをつけますと
次回以降は自動ログインとなります。

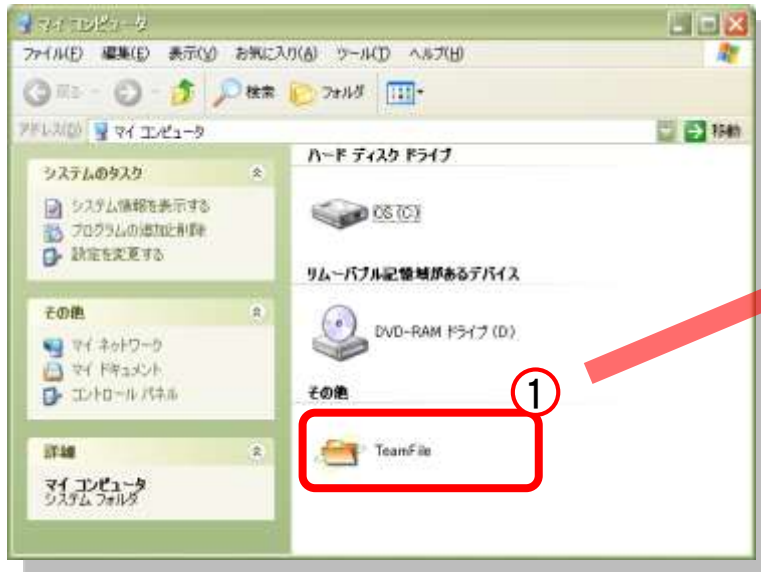


※ユーザー名・パスワード入力後、以下のエラーが表示される場合があります。
「OK」を押していただいた後、ツールバーより「表示」→「最新の情報に更新」を
選択いただき、再度ユーザー名・パスワードのご入力をお願いいたします。



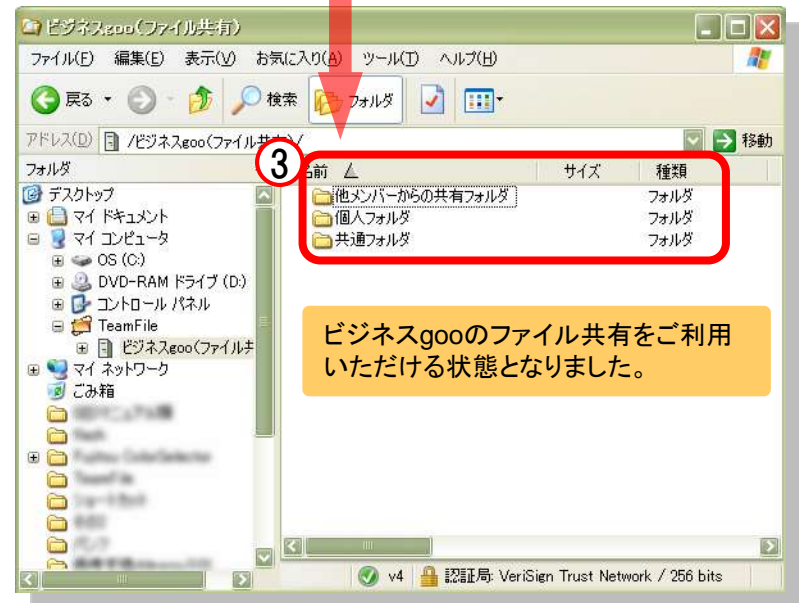
3.ご利用方法—その2

- ・デスクトップ画面へのショートカット設置 → アクセス。



①の上にマウスポインターを載せて右クリックをし、「ショートカットの作成」を実行してください。

コンピュータフォルダ内には作成できず、②のようにデスクトップにショートカットが作成されますので、デスクトップからアクセスをしていただけるようになります。



インターネットブラウザで利用する場合との主な違い

TeamFileクライアントでは・・・

1.フォルダごとアップロード/ダウンロードをすることができます。(※)

※1階層目のフォルダ内には、ブラウザ利用の場合と同じくファイルを保存できません。

注)「共通フォルダ、個人フォルダ、他メンバーからの共有フォルダ」を1階層目と見なします。

2.アップロード/ダウンロードの方法はドラッグ & ドロップとなります。

一部のPC環境では、ダウンロードせずにファイルを開くことができます。

その他注意点

1.共通フォルダ、個人フォルダの共有/公開設定は、インターネットブラウザよりビジネスgooへログインをして行ってください。

2.TeamFileクライアント内でビジネスgooの共有/公開設定のアイコンは表示されません。

3.アクセスが不安定になる場合がございます。

[現在確認している事象]

- ・アクセス時に動作が遅くなる。
- ・アクセスできない。